



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Internationale Zentrum für Philosophie NRW (IZPH) des Instituts für Philosophie am Lehrstuhl für Erkenntnistheorie, Philosophie der Neuzeit und Gegenwart sucht **zum 01.10.2021** eine

## **Studentische- oder Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für den IT-/EDV-/Medien-Bereich (10 Std./Wo.)**

vorerst befristet bis zum 31.03.2022 (Wintersemester 21/22) mit Verlängerungsmöglichkeit.

Ihre Aufgaben:

- Wartung der Hard- und Software des IZPH (Neuinstallation, Instandhalten, Upgraden von Windows-, Apple- und Linux-Rechnern, Aufspielen von Windows-Office Lizenzen o. anderer Software);
- Einbindung des Xerox-Kopierers ins Netzwerk in Zusammenarbeit mit der externen Servicefirma;
- Behebung von Internetproblemen in Zusammenarbeit mit dem HRZ der Universität Bonn;
- Wartung und Pflege des Internetauftritts (z.B. Einführung aktueller Meldungen, Programmierung neuer Sites mit WordPress);
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter\*innen, Lehrenden und Gästen in EDV-Belangen (z.B. Home-Office Situation mit Privatrechnern, WLAN einrichten, Inter-/Intranetanbindung, Kompatibilität von privaten Geräten von Gästen, Videoaufzeichnungen, technische Einrichtung und Überwachung internationaler Zoom-Konferenzen).

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule in Informatik, Mathematik (oder einem ähnlichen Studienfach);
- Erfahrung mit Server-Administration wäre von Vorteil;
- Erfahrungen mit Hardware- und Software-Installationen;
- Kenntnisse im Instandhalten und Upgraden von Windows-, MacOS- und Linux-Betriebssystemen;
- Kenntnisse in IT-Sicherheit;
- gute Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse;
- die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche selbstständig einzuarbeiten;
- überdurchschnittlicher Einsatz, Zuverlässigkeit, Teamgeist und Flexibilität.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region;
- Arbeit in einem internationalen Arbeitsumfeld;
- flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache;
- die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten;
- Möglichkeit im Home-Office (z.B. über TeamViewer) zu arbeiten, wenn die Aufgabe es ermöglicht.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **31.07.2021** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. Aufführung bisheriger Tätigkeit im Bereich IT/Medien, aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an [annette.feder@uni-bonn.de](mailto:annette.feder@uni-bonn.de). Für weitere Auskünfte steht Frau Feder (Tel.: 0228 /73-3710) gerne zur Verfügung.